

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Плану работы на 2024-2025 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 92
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1: Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; – приказ о закреплении наставнических пар/групп; – подготовка персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. 3) Мероприятия по плану ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения всех участников программы наставничества. 4) Проведение методического объединения наставников.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 4) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 5) Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.